


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3242 OPERARIO ESPECIALIZADO DE PLANTAS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Operario VIII S/ 3895.68
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Integral de Planta Gerencia de Producción y Distribución Primaria
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea – Lima
Documentos obligatorios a presentar	<p>Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/HJ0uuufJqT</p>  <p>SCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano. Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta. La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 19 al 21 de agosto del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del <u>19 al 21 de agosto del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Examen de conocimientos, de ser el caso e) Entrevista técnica y por competencias f) Etapa de elección Cada etapa es eliminatoria.
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige formación Secundaria Completa
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (1) capacitación en:</p> <p>Electricidad Básica o Mecánica de Producción o Seguridad en la Manipulación de Insumos Químicos o Parámetros de Control Operacional u otras relacionadas al puesto.</p>
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Software para el trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	<p>El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros de control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de La Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA.</p>

Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 778 de 1312

Nombre del Puesto	Operario Especializado de Plantas					
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIP030	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Gestión Integral de Plantas
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros de control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de La Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A CAPTACIÓN EN BOCATOMAS

- 1.1. Extraer sólidos de las rejillas de captación para mantenerlas limpias y regular el caudal captado.
- 1.2. Verificar en el primer turno el turbidímetro y pH metro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.
- 1.3. Operar las compuertas de captación y de represamiento, controlando el caudal de ingreso a plantas.

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A PRECLORACIÓN

- 2.1. Regular cada hora la cantidad de cloro y polímero aniónico cuando la turbiedad en la captación sea mayor a 1000 NTU, así como medir la turbiedad a la salida de los desarenadores.
- 2.2. Controlar la cantidad de cloro en los isotanques para asegurar un stock mínimo y registrarlo.
- 2.3. Lavar desarenadores previos al pretratamiento y registrarlo.
- 2.4. Regular cada hora la cantidad de ingreso de agua a los estanques reguladores para mantener la producción.
- 2.5. Realizar la dosificación de sulfato de cobre para mantener la calidad biológica del agua en los estanques reguladores cada 15 días y cuando se requiera.

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DOSIFICACIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS

- 3.1. Realizar la dosificación de coagulantes de acuerdo a la dosis óptima para asegurar la turbiedad del agua decantada de acuerdo al SGI y registrar los datos.





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 779 de 1312

Nombre del Puesto	Operario Especializado de Plantas		
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA		
Equipo	EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS		
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIP030	Revisión 00
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha 10/12/2024
		Página	02

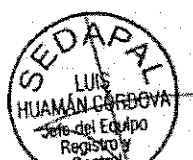
- 3.2. Medir la turbiedad de agua de ingreso a plantas, decantada y filtrada cada hora de acuerdo al SGI y registrar datos.
- 3.3. Verificar en el primer turno el turbidímetro y pH metro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.
- 3.4. Realizar la dosificación de cloro en la post cloración cada hora y cuando se requiera de acuerdo al SGI para asegurar la calidad biológica del agua que va a los reservorios de agua tratada.

4. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DECANTACIÓN Y FILTRACIÓN

- 4.1. Regular una vez por turno las pulsaciones y purgas en los decantadores en función de la concentración del manto de lodos de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.2. Regular una vez por turno las pulsaciones y purgas en los decantadores en función de la concentración del manto de lodos de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.3. Medir dos veces por turno la pérdida de carga en los filtros, realizar su lavado de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.4. Lavar filtros en cada turno de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.5. Cambiar e instalar los cilindros de cloro para mantener la cantidad de cloro adecuada y asegurar la calidad biológica del agua filtrada.
- 4.6. Colocar una vez por turno las existencias de insumo químico para mantener y asegurar el stock mínimo de acuerdo al SGI y registrar datos.
- 4.7. Supervisar la limpieza superficial de unidades de decantación y filtración para mejorar la calidad hidrobiológica y registrar los datos.

5. RESPONSABILIDADES COMUNES

- 5.1. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL, en el Sistema de Control Interno y en la Gestión de Riesgos, incluyendo el riesgo de desastres de SEDAPAL y, según el ámbito de su competencia.
- 5.2. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 780 de 1312

Nombre del Puesto	Operario Especializado de Plantas				
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Equipo	EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIP030	Revisión	00	Página 03
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

5.3. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.

5.4. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

